

ERRATA 001 / 2024 - EDITAL

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS DE GOIÁS- GO E
CÂMARA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS DE GOIÁS- GO**

EDITAL Nº 001/2024

1) INCLUI-SE NO EDITAL GERAL: ITEM 8.2

CONFORME ERRATA Nº 001 / 2024 (INCLUI ETAPA 02 – PROVA DE REDAÇÃO / SUBJETIVA)

ETAPA 02 - PROVA DE REDAÇÃO - PROVA SUBJETIVA (ETAPA ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA) (CARGOS QUE CONTEMPLAM)	
CARGO	PONTUAÇÃO TOTAL
ARQUITETO(A)	PONTUAÇÃO MÁXIMA DE 10,0 CRITÉRIO DE CORREÇÃO CONFORME ANEXO X
ASSISTENTE SOCIAL	
ENFERMEIRO(A)	
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	
ENGENHEIRO CIVIL	
ENGENHEIRO ELÉTRICO	
FARMACÊUTICA	
FISIOTERAPEUTA	
FONOAUDIÓLOGO(A)	
INSTRUTOR DE ESPORTE E EDUCAÇÃO FÍSICA	
MÉDICO VETERINÁRIO	
MÉDICO(A) CLÍNICO(A) GERAL	
NUTRICIONISTA	
ODONTÓLOGO	
PROFESSOR DE APOIO 30 HORAS	
PROFESSOR DE APOIO 40 HORAS	
PROFESSOR 30 HORAS	
PROFESSOR 40 HORAS	
PSICÓLOGO(A)	
PSIQUIATRA	

2) INCLUI-SE NO EDITAL GERAL: ITEM 10

CONFORME ERRATA Nº 001 / 2024 (INCLUI ETAPA 04 – PROVA PRÁTICA)

CARGO	PONTUAÇÃO TOTAL
ELETRICISTA	PONTUAÇÃO MÁXIMA DE 10,0 CRITÉRIO DE CORREÇÃO SERÁ DIVULGADO NO ATO DA CONVOCAÇÃO DA PROVA PRÁTICA
OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS	
OPERADOR DE MÁQUINA CORTADORA DE VEGETAÇÃO	
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	

3) ALTERAÇÃO – ANEXO XII – CRONOGRAMA GERAL

- INCLUSÃO DA ETAPA 02 – PROVA SUBJETIVA (REDAÇÃO) (PARA OS CARGOS DEFINIDOS NO EDITAL GERAL 001/20024)
- INCLUSÃO DA ETAPA 04 – PROVA PRÁTICA (PARA OS CARGOS DEFINIDOS NO EDITAL GERAL 001/20024)

4) ALTERAÇÃO – ANEXO VIII – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ONDE SE LÊ:

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

~~1. Higiene corporal: uniforme e hábitos pessoais. 2. Limpeza e organização do ambiente de trabalho. 3. Utilização de materiais e utensílios, armazenamento e manuseio de produtos de higiene. 4. Utilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) 5. Acidente de trabalho e prevenção de acidentes de trabalho. 6. Noções básicas de preparação de alimentos; 7. Trabalho de Cozinha: preparo de café, lanches e refeições em geral; 8. Guarda e conservação de alimentos; 9. Controle de Estoque de Material de cozinha; 10. Higiene pessoal e dos alimentos em diversas etapas: recebimento, armazenamento, pré-preparo e preparo de alimentos, distribuição. 11. Contaminação de alimentos. 12. Noções básicas de armazenamento de alimentos e produtos de limpeza. 13. Cuidados no uso de produtos de limpeza. 14. Controle de estoque dos materiais de limpeza. 15. Remoção de lixo e detritos, destino e seleção do lixo. 16. Cardápios; 17. Relação interpessoal e ética profissional. 18. Boas~~

~~maneiras; 19. Comportamento no ambiente de trabalho; 20. Organização do local de trabalho; 21. Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação da ANVISA (RDC nº 216/2004); 21. Atribuições inerentes às funções do cargo.~~

LEIA-SE

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL)

1. Utilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) 2. Acidente de trabalho e prevenção de acidentes de trabalho. 3. Relação interpessoal e ética profissional. 4. Boas maneiras; 5. Comportamento no ambiente de trabalho; 6. Organização do local de trabalho; 7. Atribuições inerentes às funções do cargo.

RIO VERDE, GO 26 DE FEVEREIRO DE 2024

COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 001/2024